## INSTRUKCJA PIERWSZEGO LOGOWANIA DO USŁUGI Office 365

Dane potrzebne do logowania widoczne są w e-dzienniku. Należy kliknąć zielony kafelek "Uczeń NOWOŚĆ", następnie wybrać zakładkę z lewej strony panelu "Dostęp Office 365". Tam widoczny jest login w postaci: pierwsza litera imienia+ nazwisko@strzybnica.onmicrosoft.com oraz hasło pierwszego logowania. Logowania dokonujemy zgodnie z poniższą instrukcją.

1. Wybieramy dowolna przeglądarkę Internetową (najlepiej, jeśli chodzi o Teamsy z których będziemy korzystać sprawdzają się przeglądarki: Chrom oraz Microsoft Edge). W pasku adresu wpisujemy <u>www.office.com</u>

Nova karta		x + -	$\mathbf{u} \rightarrow \mathbf{v}$
$\leftrightarrow \rightarrow$	c 🛛	www.affec.um	Θ:
🔛 Aplikaci	* 0	Logowanie do usługi Office 365   Microsoft Office - www.office.com	
	9	www.affere.com - Wys-addiweliae Georgie	
	0	Microsoft Office strona glówna www.office.com/?auth 2	
		Logowanie na koncie loginumicrosoftonline.com/common/outh2/authorize?client id 4245a7b9 9a63 4910 a426 35363201d5038uredirect uni https%34%2F%2Fwww.office.com%2Flanding&response type.	
	Ø	www.office.com/selup	
	۲	www.office.com/productioysard	
	۲	www.office.com/inyoccount	
	۲	www.office.com/backup	_
		Image: Sector of the sector	
			Dostosuj
م 🗖	Wpisz t	u wyszukiwane słowa 🔹 👘 💼 👔 🧕 🧿 👰 📲 🦉 🤌 📃 🔨 👖	52020

2. Na stronie office.com wybieramy jedno z miejsc do logowania



## Strona główna office.com

**3.** W pojawiającym się okienku logowania wpisujemy: **login** a później hasło które dostępne jest w e-dzienniku w zakładce "Dostep Office 365"

	Logowanie na koncie × +		37	200	0	>
Microsoft Zaloguj Adres e mail. idelon lab Skype Nin mark konstruktur jn Nie marken apskad doslepu du konstr Corpie ingewanik Weierz Duko	🐑 🔆 C 🥤 kojnomierosoftanlinescon/sammandosuth0/sudhootset/stant	de4.1854/18-9663-4910-6478-1936.1201d50396rdired_onieht/p26.17962196219621960006021 km/ingSrequence_type=rnkr9202d_oo	04	\$	e	•
		Microsoft  Ealoguj  Adres e mail: telefon fub Sirgue  Nie maar kenter Uitebra je: Nie mozers szyskei dostegu du koma?  Carje logsvenite  Wisleez  Dukej				
Weuriti szylovenie Octova pysetrolój julij sol	0. Webs durants of format down	Weurit upskowerie Ochrone sproed	notci 1;	Jiki su 112	okie 42	

Panel logowania

**4.** W kolejnym kroku, jeżeli logujemy się po raz pierwszy, zostaniemy poproszenie o zaktualizowanie hasła

Microsoft
cyron@strzybnica.onmicrosoft.com
Zaktualizuj hasło
lusisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się ierwszy raz lub Twoje hasło wygasło.
ieżące hasło
lowe hasło
otwierdź hasło
Zaloguj

Okienko aktualizacji hasła

**5.** Jeżeli cały proces przejdziemy pomyślnie zobaczymy panel powitalny oraz główny panel pakietu Microsoft z dostępnymi aplikacjami.



Panel główny z dostępnymi aplikacjami

W tym miejscu warto ustawić język oraz wybrać odpowiednią strefę czasową .

	•• • 🕸 🔅 😆
☞ ⊕ 韓 ☆ 😝 :	🗘 😳 ? 🗚
Settings ×	View all
	Language and time zone
Themes	Language
Office	polski (Polska) 🗸 🗸
💕 🥪 🔜 📶	Current time zone
View all	Select your time zone
Language and time zone	Date format
View all wybór jezyka i strefy	Select your preferred date format
Dark Mode	Time format
	Select your preferred time format
Password	
Change your password $ ightarrow$	Save Cancel

- - -

Widok opcji Ustawienia

6. W następnym kroku z dostępnych aplikacji wybieramy Teamsy , przechodzimy dalej. Pojawi się informacja o możliwości pobrania aplikacji na dostępne urządzenia. Możemy to zrobić. Sama aplikacja Teams działa zarówno w wersji przeglądarkowej jak i tradycyjnej zainstalowanej na laptopie, smartfonie lub tablecie. Pobierając aplikację należy standardowo przejść proces instalacji na urządzeniu. Po czym ponownie zalogować się za pomocą swojego loginu i hasła.



Okienko pobierania aplikacji Teams



Widok aplikacji Teams w wersji przeglądarkowej.

To poprzez aplikacje Teams wasi nauczyciele będą się z Wami komunikować. Wy jako uczniowie nie tworzycie zespołów, pojawią się one automatycznie stworzone przez nauczyciela. Zachęcam do zapoznania się z filmikiem odnośnie obsługi aplikacji: <u>https://www.youtube.com/watch?v=lCLK2w5kIrA&list=PL6-</u> <u>3bqqH2ks6AQMrzBMKia6V8TK\_0TdtJ&index=4&t=0s</u>

## WAŻNE

Miejsce w którym należy się wylogować, to kółko z inicjałami widoczne w prawym górnym rogu. Po kliknięciu w nie rozwija się lista na dole której możemy się wylogować.



<ul> <li>Dostępny</li> </ul>	
더 Ustaw status opisowy	
🛛 Zapisane	
l Ustawienia	
Skróty klawiaturowe	
Informacje	
Pobierz aplikację klasyczną	
Pobierz aplikację mobilną	
Wyloguj się	miejsce zamknięcia