**Uchwała nr 7/2022/2023 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 13 w Tarnowskich Górach z 29 sierpnia 2022 roku w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 13 w Tarnowskich Górach**

Na podstawie art. 80 ust.2 pkt 1 oraz art.82 ust.2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082) uchwala się, co następuje:

Rada Pedagogiczna postanawia:

§1

Wprowadzić następujące zmiany w Statucie Szkoły:

Po § 53 umieszcza się § 53a o następującej treści:

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1. Do kształcenia na odległość wykorzystuje się następujące narzędzia z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej:

1) platforma edukacyjna Microsoft Teams lub inna, jeśli tak zadecyduje dyrektor;

2) szkolny dziennik elektroniczny (wpis do rubryki „zadanie domowe” oraz wiadomość tekstowa za pośrednictwem wbudowanej w dziennik poczty elektronicznej);

3) poczta e-mail.

1. Nauczyciele są zobligowani do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć

1) za pomocą narzędzi, o których mowa w ust. 1 – dotyczy materiałów w formie elektronicznej lub

2) w uzasadnionych przypadkach za pośrednictwem sekretariatu szkoły – dotyczy materiałów w formie materialnej.

1. Z chwilą wprowadzenia trybu nauczania na odległość każdy wychowawca jest zobligowany do przeszkolenia uczniów w zakresie warunków bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w ust. 1. Może to uczynić różnymi sposobami:

1) bezpośrednio podczas spotkania z uczniami w szkole, o ile zaistnieje taka możliwość;

2) za pośrednictwem narzędzi, o których mowa w ust. 1;

3) za pośrednictwem ich opiekunów prawnych kontaktując się osobiście lub korzystając z narzędzi, o których mowa w ust. 1.

1. Każdy nauczyciel podczas pierwszego kontaktu z uczniami w okresie nauczania na odległość jest zobligowany pouczyć uczniów o zasadach BHP, jakich należy przestrzegać podczas pracy ze sprzętem komputerowym podłączonym do prądu elektrycznego i do sieci Internet. W szczególności należy uwzględnić następujące zagadnienia:

1) cyberprzemoc;

2) prawa autorskie;

3) ochrona danych osobowych (RODO);

4) ogólne zasady BHP, jakie obowiązują m.in. w szkolnej pracowni komputerowej;

5) ograniczanie kontaktu wzrokowego z monitorem do niezbędnego minimum.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobligowany do kontroli obecności uczniów i odnotowywania jej w dzienniku elektronicznym zgodnie z przyjętymi procedurami.

1) Podstawowym, a dla ucznia obligatoryjnym sposobem potwierdzenia jego obecności na zajęciach jest fakt zalogowania się na spotkanie prowadzone za pośrednictwem platformy edukacyjnej, o której mowa w ust. 1, pkt 1), z wykorzystaniem dowolnego urządzenia, które to umożliwia (na przykład komputer stacjonarny, komputer przenośny, tablet, smartfon).

2) Nauczyciel w dowolnym momencie podczas trwania zajęć może dodatkowo skontrolować obecność uczniów odczytując z dziennika ich nazwiska, na co uczeń powinien odpowiedzieć ustnie przez mikrofon lub pisemnie za pomocą wykorzystywanego podczas zajęć komunikatora.

3) Jeśli z przyczyn technicznych nie jest możliwe zastosowanie tego, o czym mowa w ust. 5, pkt 1) i 2), wówczas niezwłocznie uczeń lub jego opiekun prawny powinien telefonicznie powiadomić o tym tegoż nauczyciela albo wychowawcę klasy, względnie sekretariat.

1. Na zajęcia prowadzone za pośrednictwem platformy edukacyjnej zalogować się może wyłącznie:

1) nauczyciel prowadzący te zajęcia;

2) nauczyciel wspomagający, jeśli jest do tego zobligowany służbowym przydziałem;

3) uczeń mający obowiązek uczestniczyć w tych zajęciach;

4) dyrektor lub wicedyrektor Szkoły;

5) oraz inne osoby, ale wyłącznie te, które wcześniej uzyskają na to zgodę nauczyciela prowadzącego po konsultacji w tej sprawie z dyrektorem lub wicedyrektorem Szkoły (np. uczeń z innej klasy, gość specjalny współprowadzący wybrane dane zajęcia, pedagog szkolny itp.).

1. Jeżeli z przyczyn technicznych (awaria sprzętu, brak zasilania, awaria sieci Internet, awaria oprogramowania itp.) nie jest możliwy do zastosowania sposób prowadzenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, jak też sposób przekazania uczniom materiałów dydaktycznych, o którym mowa w ust. 2, pkt 1) a także sposób sprawdzenia obecności, o którym mowa w ust. 4, wówczas nauczyciel niezwłocznie powinien

1) poinformować o tym dyrektora lub wicedyrektora Szkoły;

2) przekazać uczniom materiały i zalecenia w najbliższym możliwym terminie.

1. Każde zajęcia lekcyjne trwają 45 minut, w tym:

1) z wykorzystaniem monitora – nie dłużej niż 30 minut,

2) pozostały czas zajęć odbywa się bez korzystania z monitora, w formie pracy własnej ucznia z podręcznikiem względnie z innymi materiałami.

Precyzyjne zasady realizacji całego procesu nauczania na odległość regulowane są w odrębnych dokumentach Szkoły (regulaminy, procedury, zarządzenia dyrektora dostosowane do bieżących przepisów ogólnych).

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.