

.....
miejsowość, data

.....
Nazwisko, imię rodzica/prawnego opiekuna

.....
Telefon kontaktowy rodzica/prawnego opiekuna

KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Uczennica/uczeń:
nazwisko i imię oddział

1. Czas korzystania ze świetlicy:

- ☐ przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, od godziny:,
- ☐ po zakończeniu zajęć lekcyjnych, do godziny:,
- ☐ tylko podczas oczekiwania na zajęcia lekcyjne:

2. Opuszczanie świetlicy:

- ☐ samodzielne opuszczanie,
- ☐ pod opieką upoważnionych osób (lista upoważnionych na odrębnym formularzu).

3. Istotne dane o stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy, zainteresowania, uzdolnienia dziecka).

.....
.....

4. Powód zgłoszenia do świetlicy:

- ☐ czas pracy rodziców,
- ☐ organizacja dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w ramach zajęć świetlicowych

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w ramach zajęć świetlicowych

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 13, ul Armii Krajowej 1, 42-609 Tarnowskie Góry, e-mail: sp13tg@sp13.tgory.pl, tel.: +48 32 284 17 70;
- dane osobowe przetwarzamy w celu organizacji zajęć świetlicowych i prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zajęć na podstawie ciążyących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) – w związku z art. 47 ust. 1 pkt 7, art. 105 i 155 ustawy Prawo oświatowe;
- istotne dane dot. stanu zdrowia, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie podają Państwo dobrowolnie, jednak w przypadku odmowy nie będziemy mogli zapewnić dziecku opieki adekwatnej do jego potrzeb;
- odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej;
- dane będziemy przechowywać po zakończeniu roku szkolnego maksymalnie przez 5 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl), jeśli sądzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza RODO;
- ponadto przysługuje Państwu prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli znajdują się Państwo w szczególnej sytuacji, którą ocenia administrator danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@protecton.pl

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
podpis

.....
podpis